

**ZARZĄDZENIE NR 1/2014/15**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w**  
**Choceniu z dnia 01 września 2014 r.**

**w sprawie określenia regulaminu korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników**

Na podstawie art. 22 ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników określa się regulamin korzystania z podręczników przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Choceniu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
  - a. w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas I szkoły podstawowej,
  - b. w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas I, II i IV szkoły podstawowej,
  - c. w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas I – V szkoły podstawowej.
  - d. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

# REGULAMIN

## KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW i MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

### § 1.

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

### § 2.

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  1. **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Choceniu,
  2. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Choceniu,
  3. **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
  4. **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
  5. **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
  6. **materiał ćwiczeniowy** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
  7. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Choceń.

### § 3.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel wychowawca na podstawie imiennej listy uczniów wraz z podpisami ich rodziców.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
5. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
6. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
7. W roku szkolnym 2014/2015 zwrotowi nie podlegają podręczniki do języka angielskiego, natomiast od 2015/2016 będą podlegać.

#### § 4.

1. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczną z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

1) podręczniki zapewnione przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub zakupione z dotacji

celowej

2) materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej

- dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta,

stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

#### § 5.

1. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje najpóźniej dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1., realizuje wychowawca ucznia oraz sekretarz szkoły odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

3. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki nauczyciele wychowawcy, dokonują oględzin i określają stopień jego zużycia. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego określa się w skali:

1. bardzo dobry (bdb) – zużycie minimalne,
2. dobry (db) – zużycie niewielkie,
3. dostateczny (dst) – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
4. niedostateczny (ndst) – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.

4. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego wraz z datą oględzin wpisywany jest przez nauczyciela wychowawcę pod numerem inwentarzowym danego podręcznika.

5. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

a) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do klasy I, II, III zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej rodzic jest zobowiązany do zwrotu należnych kwot. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa ....., część ...” (podając numer części). Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

b) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej:

- do języka obcego nowożytnego do klasy I, II, III szkoły podstawowej,
- do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, V szkoły podstawowej,

rodzic dziecka dokonuje zwrotu kosztów podręcznika lub materiału edukacyjnego na konto :

13 9557 0006 0012 1271 2000 0001 bądź dokonuje zakupu we własnym zakresie.

Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły.

6. Zapisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

## **§ 6.**

1. Uczniowie są zobowiązani do:

- używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
- zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
- chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.

2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.

3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i dyrektora szkoły.

## **4. § 7.**

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

## **§ 8.**

Regulamin podlega opublikowaniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

.....  
*Pieczęć szkoły*

Choceń, .....  
*(data)*

**Protokół**  
**zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza**  
**jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika<sup>1</sup>**

sporządzony w dniu ..... 20.....r. przez komisję w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

w obecności: .....  
*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy ..... o wartości ..... został:
  - 1) zgubiony,
  - 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
  - 3) zniszczony<sup>1</sup>.
2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi.....

Podpisy członków Komisji:

Podpis rodzica:

1. ....
2. ....
3. ....

.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

